



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Ufficio 4° Ambito Territoriale di Isernia*

---

AI Dirigenti Scolastici  
della Provincia  
LORO SEDI  
e.p.c. Alle OO.SS. della Scuola  
LORO SEDI  
Al Sito Web — SEDE

**Oggetto:** Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale della scuola. A.S. 2021/2022 (O.M. 446/97; O.M. 55/98; D.L. n.112/2008 convertito in legge n.133/2008, art.73).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. che entro la data del **15 marzo, fissata in via permanente dall'O.M. n.55 del 13/02/1998**, dovranno essere presentate, da parte del personale docente ed A.T.A., le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, per l'anno scolastico 2021/2022 .

Il contratto part time dura due anni e si rinnova tacitamente, non è necessaria dunque, al termine di ogni biennio, alcuna richiesta di proroga.

Il rientro a tempo pieno alla scadenza del biennio, invece, dovrà essere richiesto esplicitamente sempre entro il 15 marzo 2021.

Devono essere presentate, sempre entro il suddetto termine, eventuali istanze di variazione dell'orario a tempo parziale e le domande di rientro al tempo pieno prima della scadenza del biennio, purché giustificate da motivate esigenze.

Pertanto, si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande e, dopo aver accertato la funzionalità dell'orario prescelto dagli interessati, procederanno alla relativa acquisizione al SIDI.

Inoltre, copie delle domande prodotte dagli interessati dovranno essere inviate a quest'Ufficio unitamente al parere favorevole del Dirigente scolastico entro il 01/04/2021.

**La predisposizione dei contratti, effettuata da codeste istituzioni scolastiche, potrà avvenire solo dopo la pubblicazione, da parte di questo Ambito territoriale, dell'elenco del personale autorizzato alla stipula del contratto di lavoro a tempo parziale.**

Le SS.LL. avranno cura di inviare i contratti part time direttamente alla competente Ragioneria territoriale dello Stato e di trasmettere a quest'Ufficio una copia del contratto registrato.

Si allegano i modelli di domanda di part time, di rientro e di modifica.

IL DIRIGENTE  
MARIALUISA FORTE

Funzionari responsabili:

Per la scuola dell'infanzia e primaria: Dott.ssa Maria Teresa Fortini

Per la scuola secondaria I e II grado: Dott.ssa Antonietta Pezza

Per il personale A.T.A: Dott.ssa Chiara Guerriero